



جامعة اليرموك / كلية العلوم  
قسم الإحصاء / وحدة التحليل الاحصائي في جامعة اليرموك

رقم الحساب	نموذج طلب تحليل إحصائي
بيانات طالب الخدمة	
اسم مقدم الطلب	
الكلية / القسم	
الرقم الوظيفي / الجامعي	
رقم الهاتف و البريد الالكتروني للباحث	
رقم الهاتف والبريد الالكتروني للمشرف	
نوع الطلب	□ مشروع مدعوم □ بحث علمي □ مشروع بكالوريوس □ رسالة ماجستير □ رسالة دكتوراه
اليوم و التاريخ	
توقيع الباحث	

بيانات البحث

بيانات البحث				عنوان البحث / المشروع ورقمة	
				عدد العينات	
				عدد أسئلة البحث (المحاور)	
المجموع	السعر بالدينار	نوع الخدمة المطلوبة		قائمة الأسعار و الخدمات المقدمة في وحدة التحليل الاحصائي	
		المحاكاة الاحصائية			
		تحليل احصائي			
		المستفيد من داخل الجامعة			
		ادخال بيانات (عدد الاستبانات)			
		ادخال بيانات (عدد الفقرات)			
		برامج اضافية			
		كتابة تقرير اولي			
المجموع الكلي					
الاسم والتوقيع	القرار			مدير الوحدة	1
				المشرف	2
				عميد البحث العلمي لابداء الراي - بتوفر وحجز المخصصات	3

- عند الدفع نقدا يقوم الباحث بدفع المستحقات لدى الدائرة المالية بقيمة المبلغ المطلوب لصالح وحدة التحليل الإحصائي ويجب ارفاق الوصل المالي مع النموذج حين تقديم الطلب للوحدة
- تقوم الوحدة بإجراء التحليل المناسب بناء على الأسس الإحصائية الصحيحة وإظهار النتائج الحقيقية وليس التحليل والنتائج التي يرغب بها الباحث والغير مناسبة
- يحق للوحدة رفض أي عمل إذا كان فيه شبهة علمية.
- تضمن الوحدة الخصوصية التامة للبيانات ونتائجها.
- الوحدة غير ملزمة باستخدام حزم او لغات برمجة يقترحها المستفيد ما لم تكن مرخصة حسب الأصول.
- يحق للمستفيد طلب تعديل او إضافة على تحليل البيانات لمره واحدة فقط
- تنتهي مسؤولية الوحدة بمجرد تسليم التحليل أو التقرير الأولي او البرنامج للمستفيد.
- يتم تسليم العمل في مدة زمنية لا تتجاوز 30 يوم عمل.
- تحتفظ الوحدة بالنتائج والتقارير الخاصة لمدة لا تزيد عن 30 يوم عمل.
- يحق للوحدة في أي وقت طلب أي معلومات خاصة بالتحليل من المستفيد.
- تقرير الوحدة قد يحتوي على جزء باستخدام الذكاء الاصطناعي
- يعد تقرير الوحدة وسيلة لمساعدة للباحث لفهم النتائج وليس فصل في الرسالة او البحث.

رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	اسم الباحث المشارك